

ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING

EMOELENS BV

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:
- a. Emoelens: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Emoelens BV gevestigd aan het Admiraalsplein 81 te Dordrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 69489963;
 - b. opdrachtgever: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf die een overeenkomst aangaat met Emoelens;
 - c. overeenkomst: de overeenkomst tussen Emoelens en de opdrachtgever;
 - d. training: de training, presentatie of workshop die Emoelens in het kader van de overeenkomst verzorgt;
 - e. materialen: alle door Emoelens in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde adviezen, teksten, afbeeldingen, foto's, video's, en andere lesmaterialen en (elektronische) bestanden;
 - f. software: de software genaamd GetGrip die Emoelens in het kader van de overeenkomst aan de opdrachtgever ter beschikking stelt;
 - g. website: de website www.emotieappgetgrip.nl die door Emoelens wordt beheerd en waar de opdrachtgever zich kan inschrijven voor een training.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. De bepalingen van deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen Emoelens en de opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk of via de e-mail is afgeweken.
- 2.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Emoelens, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Emoelens vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.5. Indien Emoelens niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Emoelens in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
- 2.6. Emoelens heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold op het moment van tot stand komen van de overeenkomst.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend.
- 3.2. De door Emoelens gemaakte offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
- 3.4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is Emoelens daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Emoelens anders aangeeft.
- 3.5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Emoelens niet tot verrichten van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen werkzaamheden tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

- 3.6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstig opdrachten.
- 3.7. Kennelijke fouten in offertes, e-mailberichten of op de website binnen Emoelens niet.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever uitdrukkelijk akkoord is gegaan met het aanbod van Emoelens dan wel nadat de opdrachtgever zich heeft ingeschreven op de website.
- 4.2. Na de totstandkoming van de overeenkomst stuurt Emoelens de opdrachtgever een bevestiging.
- 4.3. De overeenkomst kan pas via de website tot stand komen nadat de opdrachtgever tijdens het inschrijven heeft aangeklikt dat hij akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.

Artikel 5. Herroepingsrecht

- 5.1. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst binnen 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst te ontbinden. De ontbinding dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.
- 5.2. Indien Emoelens op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever tijdens de herroepingsperiode is begonnen met de uitvoering van de overeenkomst, dan is de opdrachtgever Emoelens een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan dat gedeelte van de verbintenis dat door Emoelens is nagekomen op het moment dat de opdrachtgever een beroep doet op zijn herroepingsrecht, vergeleken met de volledige nakoming van de verbintenis.
- 5.3. Het herroepingsrecht is niet van toepassing na nakoming van de volledige overeenkomst, indien:
 - a. de nakoming is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de opdrachtgever; en
 - b. de opdrachtgever heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding zodra Emoelens de overeenkomst is nagekomen.
- 5.4. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, dan zal Emoelens de door de opdrachtgever reeds betaalde kosten of een deel daarvan, indien artikel 5.2 van toepassing is, binnen 14 dagen retourneren.

Artikel 6. Annulering

- 6.1. Indien de opdrachtgever nadat de herroepingsperiode is verstreken, zoals omschreven in artikel 5.1, de overeenkomst annuleert, dan worden annuleringskosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De annuleringskosten bedragen:
 - a. 10% van de prijs bij annulering meer dan twee maanden voor aanvang van de training;
 - b. 25% van de prijs bij annulering twee maanden of korter en langer dan 1 maand voor aanvang van de training;
 - c. 50% van de prijs bij annulering 1 maand of korter en langer dan 2 weken voor aanvang van de training;
 - d. 100% van de prijs bij annulering twee weken of korter voor aanvang van de training.
- 6.2. Annulering dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.
- 6.3. Indien de opdrachtgever de overeenkomst wenst te annuleren wegens onvoorziene omstandigheden, dan dient de opdrachtgever Emoelens daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen en kan Emoelens besluiten om geen annuleringskosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 7. Duurovereenkomst

- 7.1. Indien met de opdrachtgever een duurovereenkomst wordt aangegaan, dan wordt de looptijd van de overeenkomst schriftelijk of via de e-mail overeengekomen.
- 7.2. De overeenkomst tot het gebruiken van software kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 8. Uitvoering van de overeenkomst

- 8.1. Emoelens zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 8.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Emoelens het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 8.3. De verbintenis van Emoelens die voortvloeit uit de overeenkomst is een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Emoelens garandeert niet dat door het volgen van een training het door de opdrachtgever gewenste resultaat wordt bereikt.

Artikel 9. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 9.1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Emoelens aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Emoelens worden verstrekt.
- 9.2. Indien de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens onvolledig en/of onjuist zijn, komt dit volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 9.3. Indien door Emoelens of door Emoelens ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de (schriftelijk) afgesproken faciliteiten.
- 9.4. De opdrachtgever is gehouden Emoelens onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 9.5. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik en de juiste toepassing in zijn organisatie van de software en voor het in acht nemen van door Emoelens gegeven instructies en/of adviezen.
- 9.6. De opdrachtgever draagt zorg voor het goed functioneren van zijn apparatuur dan wel voor overige technische voorzieningen welke gebruikt dienen te worden voor het benaderen en gebruiken van de software.
- 9.7. De opdrachtgever vrijwaart Emoelens voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 10. Wijziging van de overeenkomst

- 10.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 10.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Emoelens zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 10.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Emoelens de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
- 10.4. Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal Emoelens daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 10.5. In afwijking van lid 3 zal Emoelens geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Emoelens kunnen worden toegerekend.

Artikel 11. Te weinig deelnemers

- 11.1. Het aantal deelnemers per training is minimaal 6 en maximaal 15.
- 11.2. De training kan zonder verdere gevolgen afgezegd worden door Emoelens indien er minder dan 6 inschrijvingen zijn.
- 11.3. Als een training wordt afgezegd, dan ontvangt de opdrachtgever hierover 2 weken voor aanvang van de training een digitaal bericht.

Artikel 12. Trainer of locatie niet beschikbaar

- 12.1. Als op de dag van de training een trainer of een locatie niet beschikbaar blijkt te zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte van de trainer, dan doet Emoelens er alles aan om een vervangende trainer of locatie te vinden. Emoelens stelt de opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte via het mobiele telefoonnummer dat de opdrachtgever bij het tot stand komen van de overeenkomst heeft opgegeven.
- 12.2. Wanneer de training toch afgezegd moet worden, kan de opdrachtgever kiezen uit 3 mogelijkheden:
 - a. De opdrachtgever ontvangt het bedrag voor de betreffende training terug;
 - b. De opdrachtgever schrijft zich in voor een andere trainingsdatum, zie website;
 - c. De opdrachtgever neemt deel aan een vervangende training die gepland wordt na een onvoorziene afzegging.
- 12.3. Emoelens is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten zoals reiskosten, vervolgschade of indirecte schade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar is.

Artikel 13. Training

- 13.1. Indien de opdrachtgever zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van de training onredelijk bemoeilijkt of verhindert, dan is Emoelens bevoegd de opdrachtgever de verdere toegang tot de training te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van Emoelens op vergoeding van eventuele schade.
- 13.2. Van de opdrachtgever wordt verwacht dat hij actief deelneemt aan de training.
- 13.3. Het gebruik van alcoholische drank of drugs gedurende de training is niet toegestaan.
- 13.4. Tijdens de training dient de opdrachtgever niet gestoord te kunnen worden door binnenkomende telefoongesprekken, berichten, of e-mailberichten, tenzij de opdrachtgever daarvoor van Emoelens toestemming heeft gekregen.
- 13.5. Indien de opdrachtgever om welke reden dan ook niet op de overeengekomen plaats en tijdstip aanwezig is, dan blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- 13.6. Emoelens kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de opdrachtgever op de locatie waar de training wordt gegeven.
- 13.7. Het is zonder voorafgaande toestemming van Emoelens niet toegestaan om opnamen in beeld en/of geluid te maken van de training.

Artikel 14. Software

- 14.1. Emoelens garandeert niet dat de software zonder onderbrekingen of fouten zal werken of dat alle fouten zullen worden verbeterd.
- 14.2. Emoelens behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst wijzigingen en aanvullingen aan te brengen aan de software, ingevolge de technische evolutie van de software. Emoelens waarborgt bij een eventuele gewijzigde specificatie een gelijkwaardige functionaliteit en prestatie van de software.
- 14.3. Met uitzondering van wettelijke niet-uitsluitbare garanties, wordt de software zoals hij is ("as is") aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld, zonder enige vorm van garantie.

Artikel 15. Klachten

- 15.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Emoelens. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Emoelens in staat is adequaat te reageren.
- 15.2. Indien een klacht gegrond is, zal Emoelens de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. De aansprakelijkheid van Emoelens is te allen tijde beperkt tot hetgeen in artikel 20 is opgenomen.

Artikel 16. Betaling en incassokosten

- 16.1. Facturatie geschiedt via de e-mail naar het e-mailadres dat de opdrachtgever bij het tot stand komen van de overeenkomst heeft opgegeven.
- 16.2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 16.3. Het factuurbedrag dient in ieder geval voorafgaand aan de training door Emoelens te zijn ontvangen. Indien bij aanvang van de training Emoelens het factuurbedrag niet heeft ontvangen, dan heeft Emoelens het recht de opdrachtgever de toegang tot de training te weigeren.
- 16.4. Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de opdrachtgever de wettelijk handelsrente verschuldigd. Alle kosten zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Emoelens moet maken om de vordering(en) op de opdrachtgever te incasseren, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 16.5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al meldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur. Emoelens kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.
- 16.6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Emoelens op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 17. Prijzen

- 17.1. De door Emoelens gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW.
- 17.2. Emoelens heeft het recht zijn prijzen van tijd tot tijd aan te passen.

Artikel 18. Opschorting en ontbinding

- 18.1. Emoelens is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. De opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt en de opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling waarin de opdrachtgever wordt verzocht om binnen een redelijke termijn alsnog na te komen. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven;
 - b. De opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is. Zodra zekerheid is gesteld, vervalt de bevoegdheid tot opschorting, tenzij deze voldoening daardoor onredelijk is vertraagd.
- 18.2. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven - ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Emoelens vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden.
- 18.3. Voorts is Emoelens bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geveerd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 18.4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, dan zijn de vorderingen van Emoelens op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Emoelens de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 19. Vrijwaringen

- 19.1. De opdrachtgever vrijwaart Emoelens voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.



- 19.2. Indien opdrachtgever aan Emoelens informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten en gegevens niet in strijd zijn met de wet- en regelgeving omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 20. Aansprakelijkheid en verjaring

- 20.1. Emoelens kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
- a. een gebeurtenis, die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 21 van deze algemene voorwaarden;
 - b. enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.
- 20.2. De opdrachtgever is persoonlijk aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan zichzelf of aan derden tijdens de training.
- 20.3. De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de opdrachtgever en Emoelens gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- 20.4. Emoelens is niet aansprakelijk voor een verkeerde interpretatie door de opdrachtgever van de inhoud van de training.
- 20.5. Emoelens is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Emoelens is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 20.6. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij, al dan niet naar aanleiding van een advies van Emoelens, maakt.
- 20.7. Emoelens kan door de opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld indien het resultaat voortvloeiende uit de door Emoelens verrichte werkzaamheden niet voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.
- 20.8. Emoelens is niet aansprakelijk voor vermindering of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.
- 20.9. Emoelens is nimmer aansprakelijk voor enige schade van welke aard dan ook geleden door de opdrachtgever verband houdende met het (niet) functioneren van apparatuur, programmatuur of (internet)verbindingen van de opdrachtgever.
- 20.10. In geen geval is Emoelens aansprakelijk voor schade, die is ontstaan of veroorzaakt doordat de opdrachtgever de software heeft gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het ter beschikking is gesteld.
- 20.11. Schade aan computers, netwerken, centrales en hard- en software ten gevolge van aansluiting op het internet of het gebruik van internet kan Emoelens nimmer worden aangerekend.
- 20.12. Emoelens garandeert niet dat de software zonder onderbrekingen of zonder fouten werkt. De opdrachtgever erkent dat toegang tot en/of de werking van de software onderbroken kan worden door diverse redenen. Emoelens is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit deze tijdelijke onderbreking. Emoelens zal echter pogen een volledige continuïteit van de beschikbaarheid van de software te leveren en binnen aanvaardbare termijnen de onderbreking te (laten) herstellen.
- 20.13. Emoelens is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door hackers.
- 20.14. Aansprakelijkheid van Emoelens voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, opgelegde boetes, dataverlies, arbeidskosten en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 20.15. Indien Emoelens aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Emoelens beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Emoelens gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Emoelens beperkt tot het bedrag dat de opdrachtgever betaald heeft voor de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Heeft de aansprakelijkheid betrekking op het ter beschikking stellen van software, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het jaarbedrag dat de opdrachtgever voor het gebruik van de software aan Emoelens betaald heeft.



- 20.16. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van Emoelens of zijn ondergeschikten.
- 20.17. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Emoelens vervallen in ieder geval na het verstrijken van 1 jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat de opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Emoelens kan aanwenden.
- 20.18. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet naar behoren aan zijn contractuele verplichtingen of zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet voldoet of onrechtmatig jegens Emoelens handelt, dan dient de opdrachtgever alle schade te vergoeden die Emoelens daardoor heeft geleden.

Artikel 21. Overmacht

- 21.1. Emoelens is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid, die niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 21.2. Omstandigheden die onder meer niet voor rekening van Emoelens komen zijn: transportmoeilijkheden; staking; diefstal; weersinvloeden; natuurrampen; oproeren, terrorisme, oorlogen of oorlogsgevaaren; brand; ex- en importverboden; stroomstoring; internetstoring; computerstoring; storing in het e-mailverkeer; hackerattack of computervrederebreuk door een derde; overheidsmaatregelen, ziekte van de natuurlijke persoon die de training verzorgt dan wel die de overeenkomst namens Emoelens uitvoert.
- 21.3. Emoelens heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Emoelens zijn verbintenis had moeten nakomen.
- 21.4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 21.5. Voor zover Emoelens ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Emoelens gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijk overeenkomst.

Artikel 22. Intellectuele eigendom en auteursrechten

- 22.1. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Emoelens zich de rechten en bevoegdheden voor die Emoelens toekomen op grond van de Auteurswet.
- 22.2. Alle rechten van intellectuele eigendom op de software (inclusief updates) en op de materialen berusten uitsluitend bij Emoelens of bij zijn licentiegever(s).
- 22.3. Op alle studiematerialen die door Emoelens zijn geschreven, rust auteursrecht. De opdrachtgever mag het gebruiken en de opdrachtgever mag het citeren, zolang de bron maar duidelijk vermeld wordt.
- 22.4. Door de terbeschikkingstelling van software worden geen auteursrechten in de zin van de Auteurswet overgedragen. Alle rechten van intellectuele eigendom op de software berusten uitsluitend bij Emoelens of bij zijn licentiegever.
- 22.5. De software wordt niet verkocht, de opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die uitdrukkelijk aan hem worden toegekend. De opdrachtgever erkent dat de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de software eigendom zijn en blijven van Emoelens en dat deze rechten niet op de opdrachtgever overgaan. Door de (op)levering worden nimmer auteursrechten overgedragen.
- 22.6. Alle door Emoelens verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, foto's, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Emoelens worden veelevoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

- 22.7. Emoelens behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 23. Geheimhouding

- 23.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 23.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Emoelens gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Emoelens zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Emoelens niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- 23.3. Emoelens verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving omtrent privacy.

Artikel 24. Geschillen

- 24.1. De rechter in de vestigingsplaats van Emoelens is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen.
- 24.2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 25. Toepasselijk recht

- 25.1. Op elke overeenkomst tussen Emoelens en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.